

# Service Administratif

N. Berger, C. Bombar, C. Claus, **M.-P. Colace**, E. Duret, M. Froger, L. Gramain, C. Jacob, M.-C. Lacombe, B. Putanier, S. Riordan, F. Sublet, C. Tardif

Stagiaires : E. Morere, S. Peyre

Le service administratif du LAPP apporte son soutien aux activités de la recherche en assurant la gestion administrative des personnels, le secrétariat scientifique, la documentation et la gestion financière de l'ensemble des crédits.

## Gestion des personnels

Le service du personnel réalise les actes administratifs relatifs aux personnels permanents chercheurs, ITA, TPN et non permanents (131 agents au total), doctorants (11), visiteurs étrangers (5) et stagiaires (40/an).

Il est en relation constante avec le Service du personnel et des Ressources Humaines de l'IN2P3 et de la Délégation Régionale du CNRS, site Alpes.

### • Entrée au LAPP

Pour les personnels non permanents :

- constitution des dossiers de recrutement en CDD, vacations et CES
- accueil des visiteurs étrangers, constitution de leur dossier, aide dans les démarches auprès de la préfecture et de l'université. Le service administratif a rédigé un petit guide "Comment accueillir un chercheur étranger ?" destiné à aider les chercheurs dans cette démarche.
- accueil des stagiaires et doctorants : constitution de leurs dossiers, gestion de leurs gratifications

Pour les personnels permanents :

- constitution et suivi des dossiers d'accueil par mobilité interne (AFIP) et de recrutement par concours.

Le service du personnel a réalisé un livret d'accueil donnant les informations utiles à tout nouvel arrivant sur la vie au LAPP, son organisation, les thématiques de recherche, l'hébergement à Annecy, etc.

### • Carrière

- l'avancement : la campagne carrière des ITA et TPN (80), les concours, le suivi des fiches documentaires des chercheurs
- les positions : mise à disposition, disponibilité, détachement
- la formation permanente
- les droits à congés
- la durée du travail, les sujétions particulières.

### • Cessation d'activité.

Le service du personnel établit les bilans et statistiques nécessaires à la Direction du LAPP, à l'Université et à l'IN2P3.

## Secrétariats, organisation des colloques

Le secrétariat de la direction, des groupes de recherche, des colloques, des services généraux et du système de gestion électronique des documents (GED) est assuré par le service administratif.

Il a soutenu l'organisation de 5 colloques et écoles en 2000-2001 et permis leur déroulement dans de bonnes conditions, en collaboration avec les services financiers, informatiques et généraux.

Soulignons que la multitude des logiciels utilisés par les secrétariats demande une adaptation constante des postes et des secrétaires.

## Service financier et missions

Le service financier assure avec le moins de contraintes possible pour les groupes expérimentaux et les services la gestion des engagements et des factures, en conformité avec les règles de la comptabilité publique :

- achats hors marchés nationaux et sur marchés (2000 commandes par an)
- contrats de maintenance et d'entretien (une quarantaine)
- commandes et factures des missions
- préparation de marchés publics pour les besoins du LAPP : trois appels d'offre lancés en 2000 et six en 2001
- conventions d'hébergement et de restauration pour les colloques, la gestion des budgets colloques.

## Budget

Les crédits annuels du LAPP proviennent de la dotation de l'IN2P3, de la subvention de l'Université de Savoie (sur contrat quadriennal) et de ressources propres.

Si la dotation en fonctionnement général, soutien de base non affecté et en équipement est sensiblement constante, en revanche, le budget annuel du LAPP varie beaucoup selon les crédits de programme et de gros équipement attribués en

fonction de la phase de déroulement des expériences. Il varie également en fonction des ressources propres dégagées par la valorisation de la recherche, ou octroyées par les collectivités territoriales.

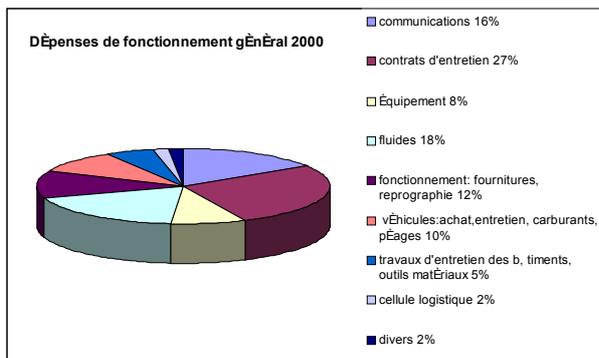
### Les crédits (en KF)

Subvention d'État (IN2P3)	2000	2001
Fonctionnement général	2.800	2.800
Opérations scientifiques non ventilées et missions	4.456 *	4.526*
Équipement informatique, mécanique, électronique	650	580
Opérations scientifiques ventilées	1.914	1.580
Programmes	513	530
Gros Équipements	5.825	1.857
Opérations immobilières : entretien courant	239	239
Visiteurs étrangers	335	355
Sécurité	15	155
<b>Quadrinial Université de Savoie</b>	<b>285</b>	<b>285</b>
<b>Ressources propres</b>		
Subvention des collectivités locales	2.333	861
Valorisation de la recherche	925	720

\*dont 120 KF de dotation pour la cellule logistique de l'IN2P3

### Dotation en fonctionnement général

Elle est maintenue à 2.8 MF depuis 1999. Les contrats de maintenance, les communications et les fluides représentent 60 % des dépenses de fonctionnement général.



### Subvention de l'Université de Savoie

Sur le contrat quadriennal, la subvention annuelle de l'université de 285 KF HT permet d'investir dans des équipements informatiques et scientifiques.

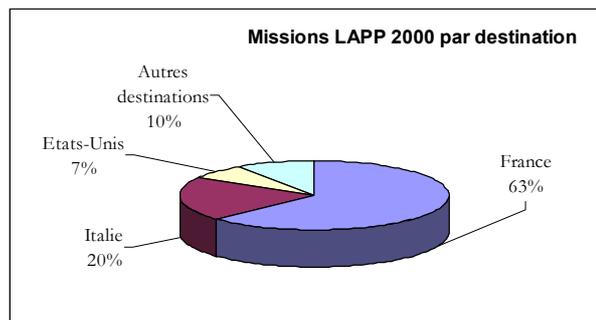
### Ressources propres

Elles sont en progression depuis 2000 et proviennent principalement de contrats de valorisation de la recherche signés d'une part avec le CERN et le Département de la Haute-Savoie, d'autre part avec l'ESA (European Space Agency). Le Conseil Régional Rhône-Alpes et le Conseil Général de la Haute-Savoie ont apporté une contribution très significative au développement de programmes de recherche fondamentale en astrophysique.

### Les missions

Les agents du laboratoire effectuent environ 2000 missions par an dont les destinations reflètent clairement la dimension internationale des collaborations de recherche dans lesquelles s'implique le LAPP:

- Au CERN:  
Environ 1200 missions payées par le biais de la régie (321KF en 2000).
- Missions métropole et étranger:  
Elles sont organisées par le gestionnaire des missions : recherche des billets au meilleur prix en fonction des contraintes des agents, saisie des missions et factures sous XLAB. Le LAPP y consacre un budget annuel de 2 MF.  
Comme l'illustre la figure ci-dessous, les principales destinations sont la France, l'Italie (principalement pour l'expérience Virgo) et les États-Unis (expérience Babar et conférences internationales).



## La bibliothèque

N. Berger

La bibliothèque du laboratoire possède actuellement environ 3500 ouvrages et comptes rendus de conférences et 1500 thèses et rapports. Tous ces documents sont répertoriés dans la base Démocrite2 commune à toutes les bibliothèques de l'IN2P3 et consultable sur le Web. Chaque année une centaine de nouveaux ouvrages viennent enrichir ce fonds documentaire. Dans le domaine des périodiques, la bibliothèque est abonnée à 45 revues.

La bibliothèque a également en charge la gestion et la diffusion de la production scientifique du laboratoire. Toutes les publications de ses chercheurs sont recensées et saisies dans la base Démocrite Publications. Cette nouvelle base, créée en 1998 en remplacement de l'ancienne base Démocrite, a nécessité le transfert des publications de chaque laboratoire sous un nouveau format. Quelques 800 publications du LAPP ont ainsi été transférées. Cette migration qui s'est étalée sur trois années sera achevée fin 2001.

Enfin la bibliothèque assure également un service de recherche et de fourniture d'articles ou d'ouvrages à ses utilisateurs. Les demandes de plus en plus nombreuses peuvent être satisfaites dans des délais très courts grâce au fonctionnement en réseau de toutes les bibliothèques de l'IN2P3 et la mise en commun informatique de leurs ressources documentaires.

## La gestion documentaire

C. Bombar

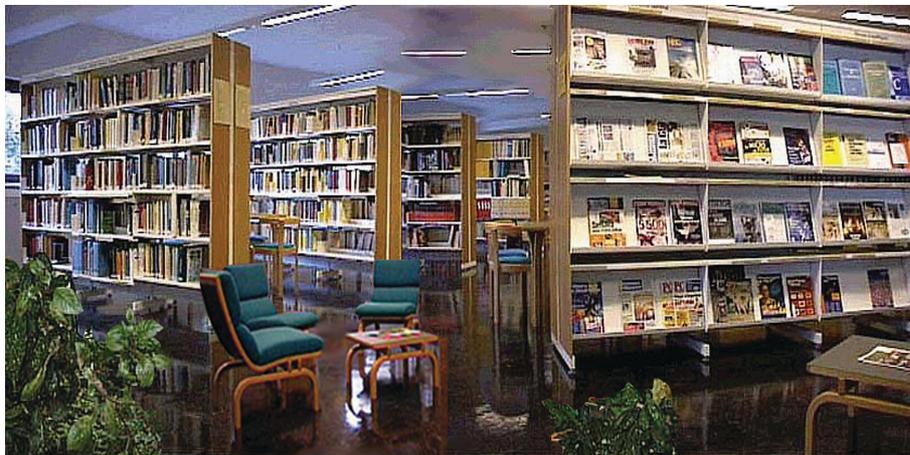
Avec la culture de gestion de projet et la participation à des collaborations ayant fait la démarche vers des procédures qualité (VIRGO, ATLAS, CMS) basées sur des systèmes documentaires performants, les ingénieurs ont désiré mettre à profit les enseignements reçus dans les écoles du type "gestion de projet". C'est le service mécanique qui a initié cette réflexion, et les autres services et groupes y ont adhéré.

Le système documentaire doit pouvoir apporter des solutions à un certain nombre de points :

- Communiquer à l'intérieur d'un même projet
- Décrire et archiver les méthodes, ce qui devient crucial avec les nombreux départs à la retraite.
- La longueur des projets implique plusieurs vagues d'intervenants, il faut garder la compétence.
- Eviter les solutions individuelles ou de groupe, rendues aisées par la généralisation des postes individuels.
- Eviter la duplication des documents et assurer la diffusion d'une version unique pour chaque document.
- Gagner en efficacité en renseignant les méthodes à utiliser pour les différents actes de la vie du laboratoire.

L'ensemble des services s'est senti concerné mais ignorant des procédures documentaires. Une formation au laboratoire a donc été négociée avec la délégation régionale pour couvrir cet aspect. La démarche proposée par le formateur a été de sensibiliser dans un premier temps à une démarche qualité et pour cela de faire l'inventaire des procédures existantes au laboratoire, de conduire à un effort de documentation de ces procédures, de systématiser l'écriture des règles qui pour la plupart étaient de tradition orale.

Cette première phase - analyse de l'existant, mise en place d'une charte documentaire - étant arrivée à son terme, le passage à la réalisation s'est fait par l'utilisation de l'outil EDMS (Electronic Database Management System) du CERN, initié par un dialogue avec les ingénieurs en charge du projet. Actuellement en phase de réalisation, le système est utilisé pour gérer de nombreux documents au laboratoire (comptes-rendus, budget, séminaires, conseils etc...). Son audience est limitée par les procédures d'accès au système EDMS du CERN. L'installation d'un système similaire au centre de calcul de Lyon devrait permettre d'ouvrir le système à l'ensemble des membres du laboratoire.



La bibliothèque du LAPP

## La cellule «support général»

A. Dréan, P. Letournel, M. Orliac, **P. Petitpas**, avec l'aide précieuse et efficace d'A. Derible  
Stagiaire : F. Perret

L'ensemble du personnel du laboratoire bénéficie d'un cadre de travail agréable grâce à l'activité de l'équipe «support général». Entretien et réaménagement des bâtiments et espaces verts, mise à disposition des utilisateurs d'un parc de véhicules en bon état, logistique pour l'organisation de colloques, apportent un soutien important aux activités du laboratoire.

La période 2000-2001 a été marquée par un effort d'organisation du travail ; une attention à la formation dans les spécialités du bâtiment a permis d'augmenter la compétence de l'équipe.

Voici quelques exemples des réalisations les plus marquantes des deux années passées :

- Dans le cadre de l'aménagement du campus d'Annecy-Vieux et de l'arrivée de l'ESIA, la municipalité a décidé de complètement réaménager le chemin de Bellevue. L'équipe a su profiter de l'occasion pour créer un accès de qualité au laboratoire. Cette réalisation met en évidence les compétences sur lesquelles le laboratoire peut compter : négociation avec les services municipaux et des entreprises de travaux public, sélection de matériel urbain adapté, suivi de chantier, réalisation des installations électriques et du câblage de l'électronique de contrôle.



*La nouvelle entrée du laboratoire avec au fond la Géode*

- La création et l'équipement d'une salle de visioconférence (partiellement financée par l'Université de Savoie) se révèle être un moyen efficace pour faciliter la communication entre les groupes du laboratoire et leurs collaborateurs éloignés ; elle est mise à disposition des équipes de l'Université de

Savoie. Cette réalisation a nécessité une collaboration étroite avec le service informatique. C'est un exemple des nombreux travaux d'entretien courant ou de réaménagement de zones que l'équipe a réalisé pour héberger de nouvelles équipes ou créer des zones de travail ou de stockage.



*Salle de visioconférence*

- Les capacités de l'équipe sont également mises à profit pour mettre en œuvre les recommandations du CHS ; un bon exemple en est la remise à niveau du système d'alarme incendie du laboratoire.
- Nos activités au laboratoire demandent de fréquents déplacements ; les destinations les plus fréquentes étant la région pour de multiples contacts ou réunions de travail, le CERN où se déroule une part importante de l'activité de recherche mais aussi plus loin, sur le site de l'expérience VIRGO, Cascina près de Pise en Italie. Un effort d'organisation de l'utilisation du parc de véhicules du laboratoire a été entrepris ; son rajeunissement est en cours, c'est un soutien à notre participation aux expériences.

La réflexion et le travail de préparation a commencé sur plusieurs gros chantiers qui mobiliseront l'équipe dans l'année qui vient : le changement du central téléphonique, le remplacement de la chaudière de l'atelier mécanique mais surtout les travaux de réfection du toit du bâtiment «rond». Les défauts de construction de cette couverture entraînent de nombreux dégâts dans ce bâtiment ; il est urgent d'intervenir. Encore quelques exemples de l'importance du travail de l'équipe pour le confort de travail de tous !...